

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Учреждения
Протокол № 1
от «26» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 92 г. Орска»
Г.М. Альмагамбетова
Приказ № 124 от «27» августа 2024 г.

Положение о педагогическом Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 92 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Ромашка» г. Орска» (далее Учреждение) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, внутренних локальных актов образовательной организации, Устава образовательной организации.

1.2. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования организации образовательного процесса Учреждения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по дошкольному образованию Управления образования г. Орска, данным положением.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива МДОАУ. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОО в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и муниципальной политики по вопросам дошкольного образования;
- определение направлений развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации:
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- изменение и дополнение документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания воспитанников.
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический Совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Членами педагогический Совет Учреждения являются все педагоги Учреждения.

4.2. Председателем педагогического Совет Учреждения является заведующий.

Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов педагогического Совета Учреждения о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогический Совет Учреждения;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед заведующим.

4.3. Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического Совета Учреждения работает на общественных началах.

4.4. Педагогический Совет Учреждения работает по плану, являющему составной частью годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседания педагогический Совет Учреждения созываются один раз в квартал. Заседания педагогический Совет Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решения педагогический Совет Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета Учреждения осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.10. Заседания педагогического Совета Учреждения протоколируются. Книга протоколов педагогических Советов Учреждения хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.10.1. Протоколы подписываются Председателем педагогического Совета Учреждения и секретарем.

4.10.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10.3. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.11. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждения.

С положением о Педагогическом Совете Учреждения ознакомлен:

<u>Бартышев</u>	/	<u>Бартышев</u>
<u>Нашин</u>	/	<u>Нашин</u>
<u>Ступра</u>	/	<u>Ступраева</u>
	/	
	/	
	/	
	/	

<u>«16» августа</u>	20	г.
<u>«16» августа</u>	2014	г.
<u>«16» августа</u>	2024	г.
<u>« »</u>	20	г.
<u>« »</u>	20	г.
<u>« »</u>	20	г.
<u>« »</u>	20	г.